

Соглашение об использовании электронного документооборота (оферта)

1. Определения

1.1. В тексте настоящего Соглашения об использовании электронного документооборота (далее -Соглашение), применяются следующие термины и определения:

Организация – «ЕСИА.Финанс», «ЕСИА.Финанс» (ОГРН 0000000000000).

Клиент (участник электронного документооборота) – лицо, принявшее предложение Организации на заключение Соглашения, и акцептовавшее его.

Электронный документооборот – обмен Электронными документами между Организацией и участниками электронного документооборота через Личный кабинет соответствующего участника на Интернет-сайте «ЕСИА.Финанс. Личный кабинет» (далее – Сайт).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату.

Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Организацией, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Организацией, и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Организацией.

Электронная подпись (ЭП) - реквизит [электронного документа](#), полученный в результате криптографического преобразования [информации](#) с использованием [закрытого ключа](#) подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу [сертификата ключа подписи](#) (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость). И является [аналогом](#) собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Личный кабинет – информационная система удаленного доступа, представляющая собой программное обеспечение, предоставленное Организацией Клиенту, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени пользователя) и пароля, известного только Клиенту, и предназначенное для обмена информацией и Электронного документооборота между Организацией и Клиентом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Простая Электронная Подпись (ПЭП) – простая электронная подпись, представленная в виде Кода подтверждения, которая связана с Электронным документом (подписываемой информацией) и используется Организацией для определения лица, подписывающего Электронный документ, подтверждает факт подписания таким лицом Электронного документа. В рамках Соглашения используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Код подтверждения – известная только Клиенту и Организации последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Клиента Организацией при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Клиенту на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения.

СМС-сообщение – отправка Организацией Клиенту короткого текстового сообщения, состоящего из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенного для передачи одноразового пароля на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (далее – номер мобильного телефона).

Корректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Некорректная ЭП – электронная подпись в виде Кода подтверждения, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего отрицательный результат при его проверке на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – ЭП созданная путем криптографического преобразования электронного документа. КЭП позволяет аутентифицировать пользователя, подписавшего электронный документ. Также она подтверждает отсутствие изменений после подписания документа.

Закрытый ключ — сохраняемый в тайне компонент ЭП, применяющейся в [ассиметричном](#) шифровании данных. то есть таких шифрах, в которых для прямого и обратного преобразований используются разные ключи. В отличие от закрытого ключа, другой компонент ключевой пары — открытый ключ, как правило, не хранится в тайне, а защищается от подделки и публикуется.

Открытый ключ — компонент ЭП, который может быть опубликован и используется для проверки подлинности подписанного документа, а также для предупреждения мошенничества со стороны заверяющего лица в виде отказа его от подписи документа. Открытый ключ подписи вычисляется как значение некоторой функции от закрытого

ключа, но знание открытого ключа не даёт возможности определить закрытый ключ.

Сертификат открытого ключа — (сертификат ЭП, сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи (согласно ст. 2 Федерального Закона от 06.04.2011 «Об электронной подписи» № 63-ФЗ)) — электронный или бумажный документ, содержащий открытый ключ, информацию о владельце ключа, области применения ключа, подписанный выдавшим его Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы организации Электронного документооборота при использовании простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, при осуществлении Электронного документооборота, между Клиентом и Организацией.
- 2.2. Настоящее Соглашение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте «ЕСИА.Финанс. Личный кабинет», является официальным предложением Организации, заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.
- 2.3. Настоящее предложение адресовано исключительно Клиентам - физическим лицам, одновременно: являющимся гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, обладающим полной дееспособностью.
- 2.4. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Организации считать себя заключившим Соглашение с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что
- Клиент согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;
 - Между Клиентом и Организацией заключено Соглашение об использовании электронного документооборота.
- 2.6. Клиенту необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.
- 2.7. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

3. Акцепт Соглашения

- 3.1. Акцепт Соглашения будет считаться совершенным Клиентом, а Соглашение заключенным между Клиентом и Организацией только после выполнения в полном соответствии с настоящими условиями всех действий, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, в момент совершения последнего из них:
- 3.1.1. Ознакомление Клиента в полном объеме с условиями Соглашения, размещенного в личном кабинете Клиента на Интернет-сайте «ЕСИА.Финанс. Личный кабинет» .
- 3.1.2. Подтверждение Клиентом факта ознакомления и согласия с условиями Соглашения путем нажатия электронной кнопки «Зарегистрироваться» на странице регистрации в личном кабинете Клиента и ввода в соответствующее окно кода подтверждения, полученного Клиентом на номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. СМС-сообщение направляется Организацией после нажатия Клиентом электронной кнопки «Отправить», на странице регистрации в личном кабинете Клиента. СМС-сообщение направляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации в Личном кабинете Клиента на Сайте.
- 3.2. С момента получения Организацией персональных данных Клиента, такие персональные данные становятся неотъемлемой частью Соглашения в части идентификации лица, акцептующего его.
- 3.3. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.
- 3.4. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Клиент тем самым:
- Подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3 Соглашения;
 - Подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;
 - Подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Клиент;
 - Подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона, и адресу электронной почты;
 - Подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП и КЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

3.5. После совершения последнего из действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, в Личном кабинете Клиента на Интернет-сайте «ЕСИА.Финанс. Личный кабинет» размещается подписанное между Сторонами Соглашение об использовании электронного документооборота.

4. Предмет соглашения

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Организация обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы, а Клиент обязуется осуществлять подписание Электронных документов ПЭП в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключенных между Организацией и Клиентом осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. ПЭП используется Клиентом при подписании Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий.

4.4. В соответствии с настоящим Соглашением Организация имеет право, при электронном документообороте, для подписания электронных документов со стороны Организации использовать КЭП, а Клиент обязуется принимать и обрабатывать Электронные документы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

5. Статус электронной подписи

5.1. Заключив настоящее Соглашение, Организация и Клиент признают следующее:

- Корректная ЭП является простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью Организации по смыслу законодательства Российской Федерации.
- Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Организацией и Клиентом, и подписанный Корректной ЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента и подписанным аналогом собственноручной подписи (квалифицированной электронной подписью) Организации.
- Электронный документ, сформированный в Личном кабинете Клиента считается надлежащим образом, оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Организацией и Клиентом, при наличии таковых.
- Все Электронные документы, направленные Клиентом, полученные Организацией посредством Личного кабинета Клиента и подписанные Корректной ЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Организацией.
- Все Электронные документы, направленные Клиентом и полученные Организацией посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- Операции, сделки и иные юридически значимые действия, совершенные Организацией на основании Электронных документов, принятых от Клиента посредством Личного кабинета Клиента, подписанные Корректной ЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Организацией на основании документов, направленных Клиентом Организации на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни Организацией, ни Клиентом на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- Клиент, используя простую электронную подпись в качестве средства подписания электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, ответственность за которые Организация не несет.
- Выписки из электронных журналов (журнал операций и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данных почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Электронных документов и других документов, подписанные представителями Организации и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Клиента к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления Клиентом Организации своих персональных данных в целях его идентификации, факта и времени направления или не направления запросов Организации, иным лицам, доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Организацией Клиенту Кода подтверждения, подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

6. Порядок взаимодействия Организации и клиента

6.1. Простая электронная подпись используется Клиентом для подписания исключительно Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен в Личном кабинете.

6.2. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Клиент не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ЭП.

6.3. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, Клиент запрашивает у Организации Код подтверждения путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

6.4. При получении соответствующего запроса от Клиента (нажатия Клиентом соответствующей кнопки в Личном кабинете) Организация направляет на номер мобильного телефона Клиента СМС-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством Электронной подписи.

6.5. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Организацией направляется Код подтверждения посредством СМС-сообщения.

6.6. Для подписания сформированного Электронного документа посредством ЭП, после получения на номер мобильного телефона Кода подтверждения и сверки Идентификаторов документов, Клиент вводит полученный Код подтверждения в специальное поле в Личном кабинете, предназначенном для подписания, и нажимает соответствующую электронную кнопку, необходимую для подписания.

6.7. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в п. 6.6 Соглашения, Электронный документ считается направленным Организации.

6.8. Приняв Электронные документы, Организация осуществляет проверку ЭП на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Клиента.

6.9. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Организацией. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

6.10. Электронный документ считается подписанным ЭП при одновременном соблюдении следующих условий:

- Электронный документ получен Организацией;
- Электронный документ содержит Корректную ЭП.

6.11. Квалифицированная электронная подпись используется Организацией для подписания исключительно Электронных документов, формирование и обмен которыми возможны в Личном кабинете.

6.12. Электронные документы сформированные в Личном кабинете Клиентом, подписываются Организацией Квалифицированной электронной подписью, путём криптографического преобразования электронного документа.

6.13 В результате подписания Организацией каждого Электронного документа, сформированного в Личном кабинете Клиентом, в Личном кабинете генерируется сама КЭП Организации, в виде электронного файла в формате с расширением .sig или .sgn, содержащего электронную подпись, в формате PKCS#7 (Отсоединённый). КЭП Организации содержит в себе в зашифрованном виде - информацию о владельце сертификата электронной подписи, информации об издателе сертификата электронной подписи, и информацию о сроке действия сертификата электронной подписи.

6.14 Осуществить проверку неизменности Электронного документа сформированного в Личном кабинете Клиентом и подписанного КЭП Организации, а также проверить подлинность КЭП Организации, Клиент может проверить, например, на интернет сайте <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, либо воспользовавшись любым другим программным обеспечением, предоставляющим подобную возможность, на усмотрение Клиента..

7. Ответственность.

7.1. Организация не несет ответственности

- В случае указания Клиентом номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является;
- За недоставку СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Организации;
- За возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.
- За корректность работы и доступность сервисов, позволяющих производить проверку КЭП Организации.

7.2. Организация не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.3. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.

7.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на номере мобильного телефона и на мобильном устройстве принимающем СМС-сообщения, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи, в сети которого обслуживается номер.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Организацией без предварительного согласования с Клиентом, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.

8.2. Организация вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без

предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты его вступления в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Организация вносит в условия настоящего Соглашения, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п.8.4 – 8.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Организацией изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Клиент и/или Организация имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

8.4. Отказ Клиента и/или Организации от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны посредством почтового отправления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

8.5. Отказ Клиента и/или Организации от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей Соглашению на 11 (одиннадцатый) рабочий день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Организацией в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Организация стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке: в суде общей юрисдикции по месту нахождения Организации.

8.7. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.